

# Réponses aux compétences

<b>B11</b>	<b>B12</b>	<b>B13</b>		
<b>B21</b>	<b>B22</b>	<b>B23</b>	<b>B24</b>	<b>B25</b>
<b>B31</b>	<b>B32</b>	<del>B33</del>	<b>B34</b>	<del>B35</del>
<b>B41</b>	<del>B42</del>	<b>B43</b>		

## Code couleur :

**B11** : compétence validée

**B11** : compétence à corriger

## 1. Compétence B1 :

### 1.1. B11 :

**B11- Rechercher, produire, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique**

A partir de vos travaux et pratiques en établissement d'enseignement (établissement d'exercice, lieu de stage...) et ou de formation, il s'agit de montrer votre aptitude à coopérer à la mutualisation de ressources que vous avez produites ou auxquelles vous avez largement contribué (conception de séquences pédagogiques, analyse collective de leur mise en œuvre, projets, productions collaboratives, activités pédagogiques...), structurées pour en faciliter l'appropriation et le réinvestissement pédagogique.

**Éléments pris en compte pour le positionnement**

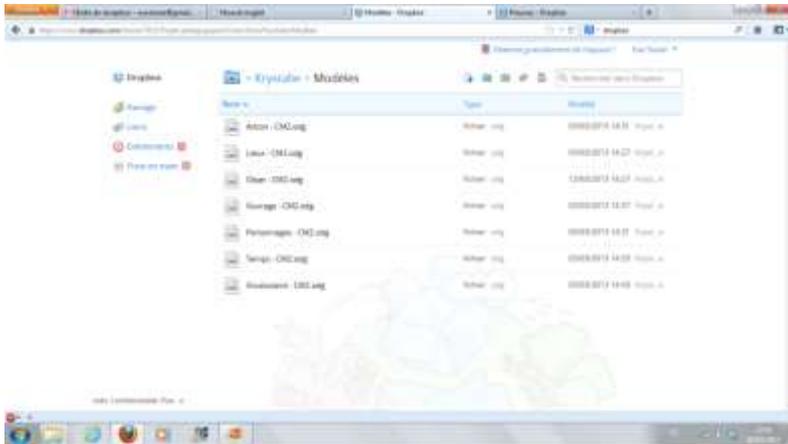
1- Présentation activité	3- Argumentaire
2- Traces-Preuves	A partir des documents que vous proposez à la mutualisation, précisez : a- l'intérêt pédagogique intrinsèque de votre proposition, b- les apports réalisés pour permettre une exploitation et un réinvestissement aisé et profitable par autrui (contexte de mise en œuvre, outillage activité, règles de diffusion et de partage, etc.)

- a. Je propose à la mutualisation les documents suivants :
  - Livret de compétences du B2i : pour créer nos fiches de préparations ;
  - Des captures d'écrans du dossier *Dropbox* : preuves de la mutualisation demandées pour la compétence B11 du C2i2e ;
  - Ma fiche de préparation : pour aider mes coéquipiers en leur proposant un modèle de présentation et des items ;
  - Des modèles types du travail que les élèves vont réaliser : pour pouvoir me projeter dans ma séance, dans mes explication et mes exigences concernant le B2i ; ainsi que pour proposer une mise en page à mes coéquipiers ;
  - Mes productions d'élèves : pour montrer à mes coéquipiers l'avancée de mon projet ;
  - Divers documents liés au C2i2e : ce sont des réponses d'autres étudiants, tous les documents sur la plateforme et diverses aides pour répondre aux compétences du C2i2e ;
  - Mes réponses aux compétences : pour faciliter la réflexion de mes coéquipiers et leur permettre de me proposer des ajustements, ainsi avec les commentaires de chacun, je peux proposer la meilleure réponse possible.
  
- b. Notre équipe utilise le logiciel *Dropbox* pour mutualiser nos documents dans le cadre de notre projet pédagogique pour le C2i2e. Le dossier « TICE » a été créé puis partagé entre les membres uniquement. Ainsi, nous avons tous en permanence sur notre ordinateur le travail de tous les membres. Ce logiciel est très simple d'utilisation puisqu'il suffit de placer nos fichiers dans un dossier.

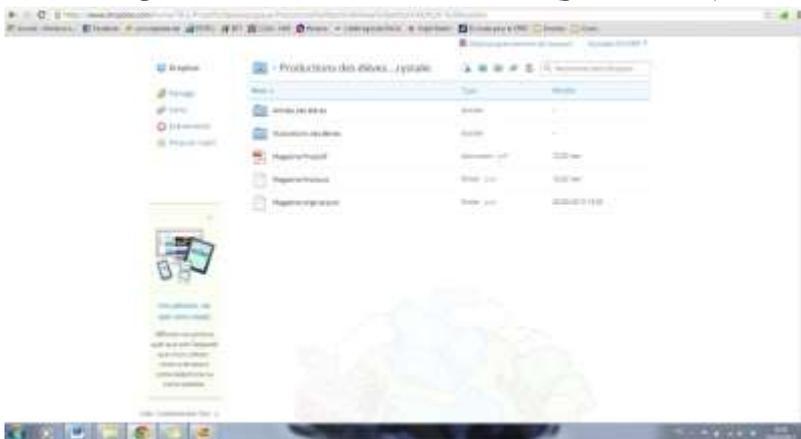
Nous recevons une alerte à chaque fois que quelqu'un dépose, modifie ou supprime un fichier sur la *Dropbox*. Il y a aussi un historique en ligne nommé « Evènements » qui liste le nom des personnes qui ont modifié des fichiers et leur emplacement.

Les fichiers mis en ligne sont au format .docx, .pdf, .jpg, .odg car nous avons toutes *Microsoft Word 2010*, *Adobe Reader*, *Galerie de Photos Windows Live*, et *Open Office Dessin*.

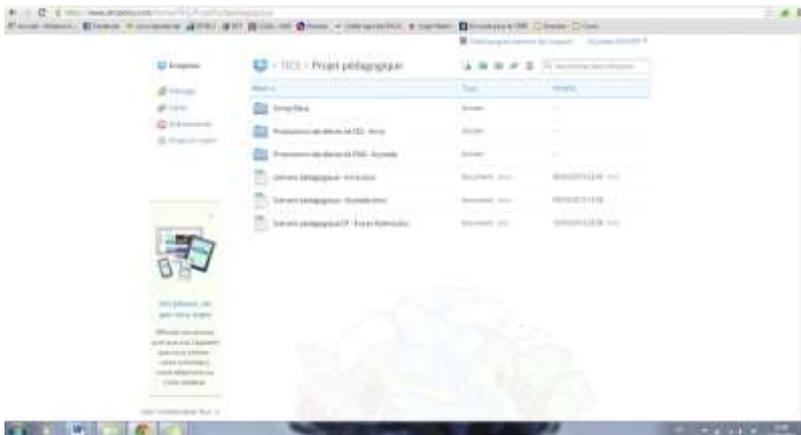
#### B11.a. Proposition de mes fiches d'élèves (modèles)



#### B11.a. Proposition de mes fiches d'élèves (productions)



#### B11.a. Proposition de projet pédagogique



#### B11.a. Proposition de réponses aux compétences



## 1.2. B12 :

B12- Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives	
A partir de vos travaux et pratiques en établissement d'enseignement (établissement d'exercice, lieu de stage...) et ou de formation, il s'agit de montrer votre aptitude à coopérer à une production collective (disciplinaire, interdisciplinaire ou transversale) en lien avec une situation de formation ou une situation professionnelle précise sous forme de projet au sein d'une équipe pédagogique en mobilisant les outils de travail collaboratif qui favorisent le travail en équipes.	
Eléments pris en compte pour le positionnement	
1. Présentation actives	3. Argumentaire A partir du projet présenté, précisez : a- Quelle a été la répartition des tâches au sein de l'équipe et votre contribution personnelle au projet ? b- Quelle a été la place des outils numériques dans le travail collaboratif ?
2. Traces-Preuves	

a. Voici le rôle principal de chaque membre de l'équipe, et même si nous travaillons en équipe, nous le faisons avec un réel esprit d'entraide :

- Anna est secrétaire et récupère les traces des échanges ;
- Eve se charge de la rédaction des dossiers de l'UE et de récupérer les preuves de la mutualisation ;
- Krystalie (moi) est responsable des documents numériques ;
- Mylène remplit les réponses aux compétences du C2i2e.

Concernant ce projet pédagogique, j'ai particulièrement apporté mon aide sur les points suivants :

- J'ai proposé ce projet de « Magazine » car il pouvait s'appliquer à tous les niveaux, à plusieurs types de logiciels et à toutes les matières ; ainsi chaque membre pouvait l'adapter à sa classe ;
- J'ai revu la mise en page des documents de traitement de texte proposés ;
- J'ai corrigé des fautes d'orthographe ;
- J'ai aidé mes coéquipiers à utiliser certaines options de logiciels ;
- J'ai fait des suggestions à mes coéquipiers concernant leur fiche de préparation ;
- J'ai partagé tous mes travaux pour proposer un exemple de mise en page, de mise en œuvre, et d'organisation.

b. Les outils numériques dans le travail collaboratif ont été un moyen de communication, de mutualisation, et ont permis la création et la visualisation de dossiers, de fichiers-élèves et d'autres documents nécessaires à la mise en place du projet.

B12.a. 2013-02-21 Réunion

B12.a. 2013-03-05 Réunion

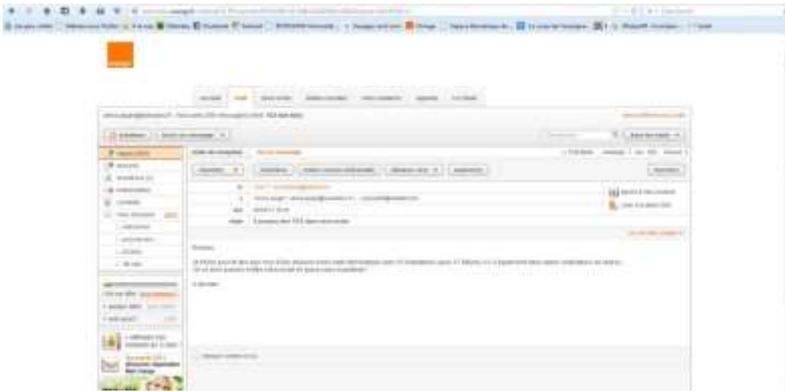
B12.a. 2013-03-17 Réunion

B12.a. Etapes du projet

B12.b. Communication (Mail Dropbox de Partage)



## B12.b. Communication (Mail Orange)



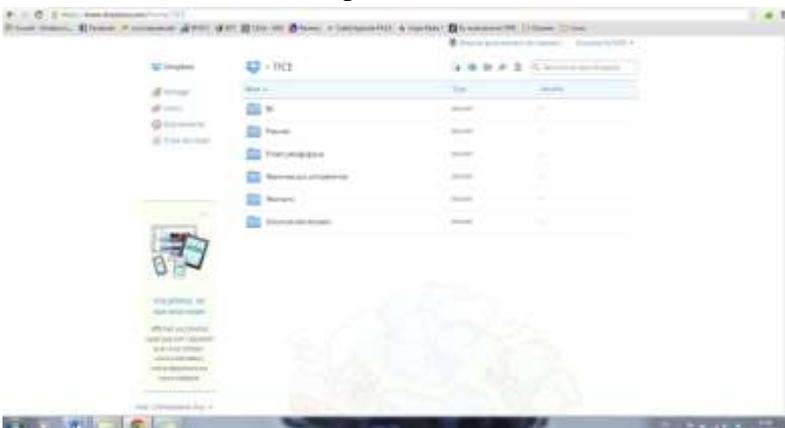
## B12.b. Communication (Mails Facebook)



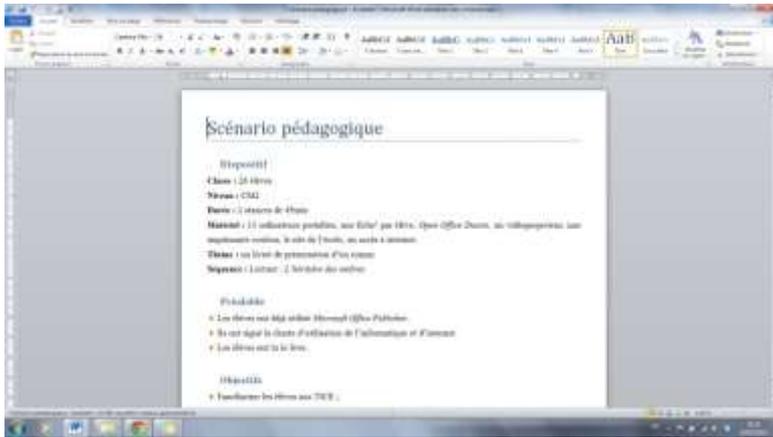
## B12.b. Création de documents (Microsoft Word)



## B12.b. Mutualisation (Dropbox)



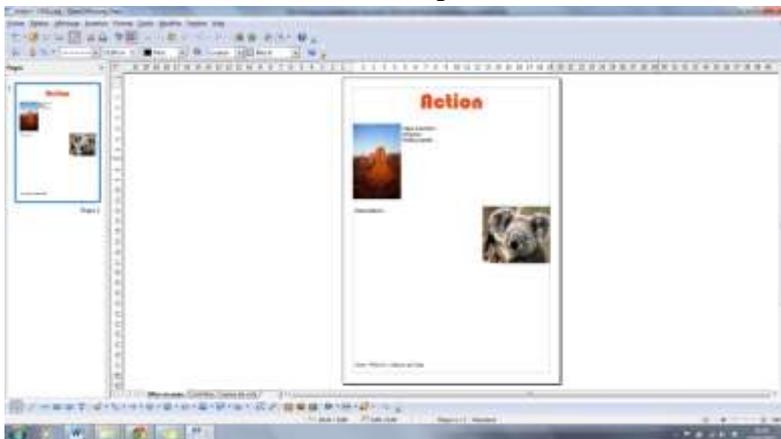
## B12.b. Création de documents (Microsoft Word)



## B12.b. Création de documents (Microsoft Publisher)



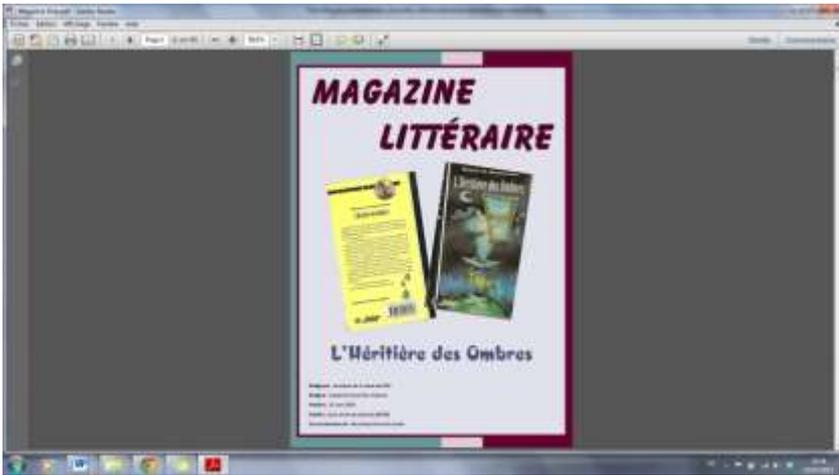
## B12.b. Création de documents (Open Office Dessin)



## B12.b. Visionnage de documents (Galerie Photos Windows Live)



B12.b. Visionnage de documents (Adobe Reader)



### 1.3. B13 :

B13- Organiser, coordonner et animer un travail en réseau au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives	
A partir de vos travaux et pratiques en établissement d'enseignement (établissement d'exercice, lieu de stage...) et ou de formation, il s'agit de <b>montrer votre aptitude à piloter et gérer un travail en réseau</b> (production disciplinaire, interdisciplinaire, transversale ou éducative) en lien avec une situation de formation ou une situation professionnelle précise sous forme de projet <b>au sein d'une équipe pédagogique</b> en mobilisant les outils de travail collaboratif qui favorisent le travail en équipes.	
<b>Éléments pris en compte pour le positionnement</b>	
1- Présentation activité 2- Traces-Preuves	3- Argumentaire A partir du projet présenté : a- Décrivez les tâches caractérisant votre travail de pilotage et de gestion du projet (études préalables, ressources et outils mobilisés, étapes du projet, tâches, rôles, planification...) b- Quelle a été la place des outils numériques dans le travail collaboratif ?

- a. Ressources et outils mobilisés :
  - Outils et matériels numériques ;
  - Livret du B2i ;
  - Internet ;
  - Documents sur la plateforme C2i2e ;
  - Salle 4 de l'IUFM ;
  - Informations concernant le contexte du stage (matériel informatique, liste des élèves, disposition du matériel, etc.).

#### Déroulement du projet :

- Réunion 1 : création du projet, répartition des rôles et des tâches, planification de la prochaine réunion et des objectifs à atteindre à cette date ;
- Chacun prépare son projet pédagogique, les modèles de fiche-élève et récolte des informations sur le contexte de son stage ;
- Réunion 2 : mise en commun de notre travail, entre-aide pour les fiches-élèves, ajustement du déroulement de chacune des séquences de TICE ; planification de la prochaine réunion et des objectifs à atteindre à cette date ;
- Mise en place effective du projet pendant notre stage, on note les ajustements et on partage dans la *Dropbox* nos avancées ;
- On commence à répondre aux compétences du C2i2e auxquelles la réponse est individuelle et chacune s'avance dans son rôle attribué au projet ;
- Réunion 3 : mise en commun de notre avancée pour le C2i2e ;
- On ajuste individuellement nos réponses aux compétences et on les publie sur la plateforme du C2i2e ;
- On partage par mail les remarques des PIUFM et on modifie nos réponses ;
- On rédige les dossiers et on les publie.

#### Planification collective :

- Pour la deuxième réunion, chacun doit avoir préparé son projet pédagogique, les modèles de fiche-élève et récolter des informations sur le contexte de son stage ;
- Pour la troisième réunion, chacun met en place sa séquence de TICE et commence à répondre aux compétences du C2i2e ;
- Pour clore le projet, chacun publie sur la plateforme du C2i2e ses réponses aux compétences et ses dossiers sur celle d'EFOR2.

#### Tâches personnelles :

- Pour la deuxième réunion, je dois partager les documents du B2i, mes notes sur la première réunion, répondre aux compétences B22, B41 et B43 ;

- Pour la troisième réunion, je dois partager mon travail avec les élèves et mes réponses aux compétences.
  - Pour clore le projet, je dois publier mes réponses aux compétences sur la plateforme du C2i2e et mes dossiers sur celle d'EFOR2.
- b. Pour s'organiser, nous communiquons nos dates de réunions par mail ou par SMS. La secrétaire a tapé les comptes-rendus de réunion sur *Microsoft Word* et les a mutualisés sur la *Dropbox*.

B13.a. 2013-02-21 Réunion

B13.a. 2013-03-05 Réunion

B13.a. 2013-03-17 Réunion

B13.a. Etapes du projet

B13.b. Mail

## 2. Compétence B2 :

### 2.1. B21 :

**B21- Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE**

A partir d'une démarche de préparation de scénario pédagogique d'enseignement / formation, il s'agit de montrer votre aptitude à identifier des situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE. En vous appuyant sur un scénario préparé, il est demandé de justifier l'intérêt des TICE en mettant en évidence la valeur ajoutée apportée.

**Éléments pris en compte pour le positionnement**

1- Présentation activée	3- Argumentaire
2- Traces-Preuves	Justifiez de l'intérêt spécifique des TICE (valeur ajoutée) dans le cadre de l'activité présentée...

#### L'utilisation de Microsoft Publisher pour rédiger un magazine littéraire :

Chaque élève a la satisfaction de rédiger un article et de le rendre au propre avec une belle présentation : leur travail est mis en valeur (aucun défaut ne ressort). Les élèves sont très motivés et très heureux d'utiliser les ordinateurs. Ils sont fiers de présenter à leur famille le magazine finale de la classe.

En outre, on optimise le nombre de pages, la présentation est plus claire et la reproduction pour que chaque élève ait son magazine est plus simple.

#### L'utilisation d'un TBI :

Ce dernier permet de présenter le travail de la classe et de le modifier collectivement, facilement et rapidement.

Références au programme :

#### Compétences du B2i :

Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail :

- Identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique ;
- Démarrer et arrêter les équipements et les logiciels ;
- Utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...)
- Se déplacer dans une arborescence.

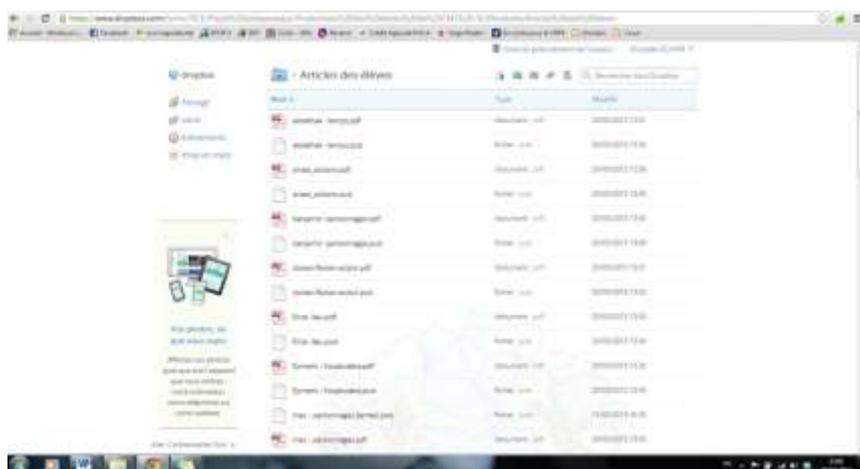
Domaine 2 : Adopter une attitude responsable

- Appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique ;
- Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.

Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données

- Créer, produire un document numérique et le modifier ;
- Organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition.

#### B21. Fichiers des élèves





## 2.2. B22 :

<b>B22- Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine et niveau d'enseignement</b>	
A partir de la démarche de préparation du scénario décrit en B21, il s'agit de <b>montrer votre aptitude à concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation exploitant les possibilités offertes par des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine enseigné, au niveau et au public concerné...</b>	
<b>Éléments pris en compte pour le positionnement</b>	
1- Présentation activité 2- Traces-Preuves	3- Argumentaire Quels sont les principaux critères (didactiques, pédagogiques, techniques, ergonomiques, offre, droits...) motivant le choix du ou des logiciel(s) retenu(s) pour l'activité présentée ?

Les élèves ont travaillé sur Microsoft Publisher car ce logiciel est installé sur les ordinateurs de l'école, de plus, ils s'en sont déjà servi. En outre, ce logiciel est simple d'utilisation et pratique pour modifier la mise en page.

### **Utilisation du logiciel Microsoft Publisher :**

Du point de vue didactique, ce logiciel est simple d'utilisation : les zones de texte et image sont faciles à créer, déplacer, modifier.

Du point de vue ergonomique, ce logiciel demande beaucoup d'énergie et fait travailler le processeur de l'ordinateur. Cependant, les élèves ont été formés sur la suite Microsoft Office uniquement. Par conséquent, lorsqu'ils travaillent, il faut veiller à ce que seul ce logiciel soit ouvert sur leur ordinateur.

Du point de vue esthétique, ce logiciel est visuellement moderne, coloré, et les catégories d'options sont claires. Ce logiciel est donc assez attrayant pour les élèves.

Du point de vue pédagogique, les élèves se sentent sécurisés car ils travaillent sur un logiciel qu'ils connaissent déjà, ils sont donc à l'aise.

D'un point de vue technique, un raccourci se trouve dans le menu démarrer ce qui simplifie l'ouverture du logiciel.

D'un point de vue des droits, ce logiciel est payant et non libre de droits. Par conséquent, les élèves ne peuvent uniquement travailler sur celui-ci à l'école. En outre, pour partager leur travail final, il faudra l'enregistrer sous PDF (les logiciels pour lire ce type de fichiers sont gratuits et libre de droits d'utilisation).

### B22. Scénario pédagogique

## 2.3. B23 :

### B23- Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des démarches de recherche d'information

A partir de la démarche de préparation du scénario décrit en B21 ou d'un nouveau scénario, il s'agit de **montrer votre aptitude à mettre en œuvre les méthodologies de recherche et de traitement de l'information**, mobilisées dans le cadre de situations d'apprentissage ou d'évaluation.

#### 3- Argumentaire

A partir de la situation présentée déclinée sous forme de scénario pédagogique incluant une recherche d'informations :

a- indiquez quels sont les principaux questionnements auxquels vous avez été confronté(e) pour structurer une démarche de recherche d'informations ciblée.

b- Précisez comment seront exploités les résultats de la recherche.

- a. Pour mener une recherche informatique, les principaux questionnements auxquels j'ai été confrontée sont les suivants :
  - Quelle connexion à internet possèdent les ordinateurs ? (Manuel / Automatique)
  - Quel navigateur internet ? (Internet Explorer / Mozilla Firefox / Google Chrome)
  - Quel moteur de recherche ? (ici celui de Beneylu School)
  - Quelle sécurité pour les élèves ? (Filtre / Liste noire / Liste blanche)
  - Quels mots-clés ?
  - Quels sites ?
  - Quels droits à respecter ? (Droit d'auteur / Droit d'image)
  
- b. A partir des résultats de la recherche, les élèves vont récolter des informations et des images afin de créer un article qu'ils publieront sur l'ENT Beneylu School. Par la suite, chacun pourra commenter l'article des autres depuis chez eux.

B23-25. Scénario pédagogique – Mise à distance et recherche internet

## 2.4. B24 :

### **B24- Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques en opérant des choix entre les supports et média utilisables et en respectant les règles de communication**

A partir de la démarche de préparation du scénario décrit en B21 ou d'un nouveau scénario, il s'agit de **montrer votre aptitude à exploiter le champ des TICE pour préparer des ressources adaptées** (documents numériques adaptés à différents niveaux, difficultés visuelles et auditives, notions didactiques, types de public...).

#### **Argumentaire**

A partir de l'activité présentée :

a- Quelles sont les raisons (didactiques, pédagogiques, ergonomiques, difficulté repérée, public spécifique, etc.) ayant motivé la préparation de ressources adaptées ?

b- Quelles sont les adaptations réalisées (fond, forme, type de documents, etc) ?

a.

Du point de vue ergonomique, si l'ordinateur est trop lent, je peux fermer tous les logiciels, notamment ceux en démarrage rapide ; utiliser Open Office Dessin qui est l'équivalent de Microsoft Publisher en plus ergonomique.

Du point de vue didactique, je peux simplifier les tâches des élèves en préparant le document : laisser uniquement les zones nécessaires ; verrouiller les zones ; préciser le descriptif de la zone texte.

Du point de vue pédagogique, un descriptif de ce qu'ils doivent faire est affiché sur le TBI.

Du point de vue de l'élève dyslexique et d'autres potentiels élèves en difficultés quant à l'utilisation des TICE, une fiche décrivant ce qu'ils doivent faire et comment le faire leur ait distribué ; ils travaillent en binôme avec un élève plus à l'aise.

b.

J'ai placé des élèves en binôme.

J'ai simplifié la tâche pour les élèves en difficulté.

J'ai proposé aux plus rapides d'aider les autres et de faire la page de garde et du sommaire.

B24. Scénario pédagogique

B24. Aide pour les élèves

## 2.5. B25 :

### B25- Concevoir des situations ou dispositifs de formation introduisant de la mise à distance

A partir d'une démarche de préparation de scénario pédagogique d'enseignement / formation, il s'agit de **montrer votre aptitude à initier des modes d'apprentissages mixtes** (alternance présentiel - distant) en gérant les ressources, les activités, les interactions et les acteurs à partir d'environnements numériques de formation ou d'ENT éducatifs.

#### Argumentaire

A partir de l'activité présentée :

- a- Quelles sont les raisons (didactiques, pédagogiques, alternance présentiel-distant, éloignement, etc.) ayant motivé la mise à distance ?  
 b- A quelle logistique fait-elle principalement appel (outils, ressources, activités, documents, interactions, acteurs, etc.) ?

a.

Du point de vue didactique, les élèves sont ainsi préparés à la réalité d'internet : ils publient des commentaires et reçoivent des commentaires concernant leur article.

Du point de vue pédagogique, les élèves sont très heureux de pouvoir présenter leur travail à leur famille et de pouvoir regarder le travail de leurs camarades.

Du point de vue alternance présentiel-distant, le travail à réaliser chez eux leur permet d'acquérir une certaine autonomie pour se repérer dans l'arborescence de l'ENT *Beneylu School* et pour rédiger un court texte commentant un article.

Du point de vue éloignement, les élèves sont détachés de l'école et peuvent ainsi commenter de manière plus personnelle. L'enseignante n'intervient pas dans les commentaires (sauf en cas de non-respect des règles de rédaction d'un commentaire).

b.

Pour cette mise à distance, les élèves doivent en autonomie (ou éventuellement avec l'aide des parents) :

<b>Outils</b>	un ordinateur (écran, unité centrale, clavier, souris), un modem, un bureau et une chaise
<b>Ressources</b>	un accès à internet, un identifiant et un mot de passe personnel pour l'ENT,
<b>Activités</b>	Savoir allumer l'ordinateur, Savoir ouvrir un navigateur internet, Connaitre l'adresse de l'ENT <i>Beneylu School</i> , Savoir se connecter à l'ENT, Savoir s'orienter dans l'ENT, Savoir créer un commentaire et le publier, Savoir se déconnecter, Savoir fermer le navigateur internet, Savoir éteindre l'ordinateur.
<b>Documents</b>	Fiche avec la consigne et l'adresse de l'ENT.
<b>Interactions</b>	Aide éventuelle des parents, Commenter l'article d'un élève, Lire le commentaire reçu d'un autre élève.
<b>Acteurs</b>	Elève, (parents éventuellement), autres élèves de la classe, (la maitresse supervise).

### 3. Compétence B3 :

#### 3.1. B31 :

**B31- Conduire des situations d'apprentissage diversifiées en tirant parti du potentiel des TIC (travail collectif, individualisé, en petits groupes)**

A partir d'une mise en oeuvre des TICE dans sa pratique d'enseignement / formation, il s'agit de **montrer votre aptitude à faire une analyse critique globale des séances réalisées** (dispositif technique, organisation, points forts et points faibles...).

**Argumentaire**

A partir de l'activité présentée, présentez une analyse critique globale de la mise en oeuvre réalisée :

a- niveau d'adaptation du dispositif technique mobilisé,

b- au plan pédagogique et didactique (ce qui a été réalisé / ce qui a été prévu, influence des TICE sur attitudes - relations - résultats, etc.).

	Atteint	Non-atteint	Commentaires
<b>Objectifs-élève :</b>	<b>65%</b>	<b>35%</b>	
- Ecrire un titre de page	54%	46%	Comme c'est au 2 <sup>ème</sup> brouillon que les élèves ont eu la précision de mettre le titre de la page, ils n'ont peut-être pas pensé à le mettre sur le fichier final.
- Ecrire un titre d'article	77%	23%	Le titre d'article et de page ont été confondus, les élèves ont inversé en précisant celui de la page mais pas celui de l'article.
- Ecrire un article	96%	4%	Seul 1 élève n'a pas produit de travail, car il a bloqué l'ordinateur, qui a été redémarré et tout son travail a été perdu.
- Préciser le nom de l'auteur	4%	96%	Seul un élève a signé son article comme cela avait été précisé sur le Les élèves ont noté leur prénom sur leur feuille de brouillon mais pas sur le fichier car je suppose que comme le fichier était déjà identifié à leur prénom, ils n'ont pas jugé nécessaire de le réécrire.
- Placer l'image	96%	4%	Tous les élèves ont laissé, déplacé ou supprimé l'image, selon leur choix.

	Atteint	Non-atteint	Commentaires
<b>Objectifs-enseignant :</b>	<b>96%</b>	<b>4%</b>	Seul 1 élève n'a pas produit de travail, car il a bloqué l'ordinateur, qui a été redémarré et tout son travail a été perdu.
- Créer, produire un document numérique et le modifier ;	96%	4%	
- Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.	96%	4%	
- Organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition.	96%	4%	

	Atteint	Non-atteint	Commentaires
<b>Utilisation du matériel numérique :</b>			
- Identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique ;	100%	0%	Les élèves connaissaient déjà et ont l'habitude.
- Démarrer et arrêter les équipements et les logiciels ;	100%	0%	
- Utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...) ;	100%	0%	
- Se déplacer dans une arborescence.	96%	4%	1 élève dyslexique qui a du mal à se repérer dans le logiciel et qui a besoin d'un visuel assez gros
- Appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique ;	96%	4%	1 élève « s'est amusé » à renommer des fichiers de manière désobligeante (ex : classe pourritte).

Pour un travail réalisé en 2 semaines, je suis assez satisfaite du travail fourni. Cependant, je pense qu'avec plus de temps, les élèves auraient pu nettement s'améliorer et découvrir de nouvelles fonctionnalités de Microsoft Publisher. En effet, ils se sont essentiellement reposés sur leurs connaissances en informatique et aucune nouvelle connaissance n'a été apportée.

*Analyse critique globale sur l'intérêt spécifique des TICE dans la mise en œuvre générale (axe pédagogique, didactique, influence sur attitudes-relations-résultats-productions, etc.)*

Du point de vue pédagogique, les élèves ont fait preuve d'autonomie, d'entraide, de motivation et de plaisir à utiliser les TICE.

Du point de vue de l'influence du brouillon-papier sur la production numérique, leur brouillon n'était pas assez bien préparé. Par conséquent, une séance d'expression écrite supplémentaire a été insérée. Les élèves devaient écrire sur une feuille où se trouvait déjà la présentation du magazine (encadrement, zone de titre, zone de texte et zone de l'image). Ils ont donc revu le fond et la forme de leur article avant de le terminer sur les ordinateurs.

Du point de vue didactique, seul un élève a modifié totalement la mise en page. J'ai réutilisé son texte uniquement pour mettre tous les articles en commun. Je lui ai précisé que c'était dommage qu'il ait tout modifié la présentation, ainsi son travail était trop différent de celui des autres ; mais cela témoignait largement de sa maîtrise du logiciel *Microsoft Publisher*.

En outre, la majorité des élèves ont su correctement utiliser le logiciel et quelques options basiques de modification du texte. Ils ont su taper leur texte, effacer les éléments de mise en page superflus et placer l'image où ils le souhaitaient.

Les plus à l'aise et rapides ont pu faire la page de garde et du sommaire (j'ai inséré ensuite les numéros de page).

Malheureusement, par manque de temps, je n'ai pas pu les laisser insérer par eux-mêmes leur illustration.

## 3.2. B32 :

### B32- Gérer l'alternance entre les activités utilisant les TICE et celles qui n'y ont pas recours

A partir d'une mise en oeuvre des TICE dans sa pratique d'enseignement / formation, il s'agit de **montrer votre aptitude à gérer à bon escient l'usage et la place des TICE** au cours des activités réalisées.

#### Argumentaire

A partir de l'activité présentée et en complément du bilan global (B31), analysez la place des TICE en fonction des alternances pratiquées sur la ou les séances réalisées (phases orales ou écrites, travail individuel ou groupe ou collectif, etc.).

#### **Les ordinateurs :**

Les élèves travaillaient en demi-classe sur les ordinateurs en autonomie pendant que je prenais en charge l'autre moitié de la classe. Ils tapaient individuellement leur article sur les ordinateurs portables de la classe mobile. Les élèves chuchotaient pour s'entraider, je n'ai eu besoin d'intervenir que très rarement (en cas de mauvaise manipulation et où tout leur travail disparaissait). Les consignes étaient sur le TBI, avec des procédures pour certains cas particulier.

#### **Le TBI :**

Cet outil m'a permis de projeter le travail des élèves, ainsi nous avons oralement et collectivement apporté des corrections. On lisait le magazine et le modifiait directement. Je n'ai eu besoin de l'imprimer en grand pour le montrer à tous. Les ajustements ainsi rapidement apportés, je pouvais imprimer le soir même le magazine afin que le lendemain, chacun ait son exemplaire (puisque'il s'agissait de mon dernier jour).

En outre, certains élèves avaient apporté une clé USB pour avoir la version PDF chez eux.

*Vidéoprojecteur : oral, collectif.*

*Ordinateurs : individuel, en autonomie, à l'écrit.*

#### **Séance de rédaction de l'article :**

Rappel : comme il n'y a que 13 ordinateurs, les élèves travaillent en demi-classe.

##### 1. Phase de mise en route :

Oralement et collectivement, un élève lit les consignes projetées au TBI. Ainsi les élèves sont attentifs sur leur camarade puisqu'ensuite, un autre élève devra expliquer ce qu'il faut faire. Cette phase permet d'éclaircir toutes les doutes et de répondre aux questions.

La projection de la consigne sur le TBI permet de :

- Libérer le tableau pour d'autres éventuellement remarques,
- Tous les élèves ont en permanence cette consigne accessible,
- Une économie de papier est réalisée puisque la consigne n'est pas imprimée pour chaque élève,
- Pour répondre à leurs questions concernant la consigne, l'enseignante peut directement effectuer une démonstration ou un exemple.

##### 2. Phase de trace écrite :

Individuellement et à l'écrit, les élèves travaillent sur leur ordinateur. Ainsi, ils suivent la consigne et rédigent leur article. Ils travaillent en autonomie et silencieusement ce qui permet à l'enseignante de gérer l'autre moitié de la classe. Comme l'activité qu'ils doivent réaliser est maîtrisée, ils peuvent travailler seuls. En effet, aucune nouvelle notion n'est abordée, il s'agit ici uniquement de rebrasser leurs connaissances en informatique.

### 3.3. B33 :

**B33- Gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et/ou à distance pour prendre en compte la diversité des élèves, des étudiants et des stagiaires**

A partir d'une mise en oeuvre des TICE dans sa pratique d'enseignement / formation, il s'agit de **montrer votre capacité à exploiter les TICE pour gérer des activités différenciées** (temps, modalités, difficultés, autonomie...) répondant des besoins repérés.

**Argumentaire**

A partir de l'activité présentée, justifiez et analysez les dispositifs de différenciation réellement mis en oeuvre, les choix opérés et leur adéquation avec les besoins repérés.

Certains élèves ont des difficultés (retard, dyslexie), je les ai placé en binôme, avec un élève plus à l'aise. Ainsi, ils ont rédigé à deux l'article puis taper alternativement à l'ordinateur.

Ceux qui avaient un peu de mal, n'avait pas à faire la mise en page ni la présentation, mais juste à taper leur article.

Les plus rapides m'ont rendu une ébauche de la page de garde et du sommaire que j'ai terminé ensuite.

Toutes les différenciations pédagogiques ont bien fonctionné.

B33. Scénario pédagogique

**COMMENTAIRE :**

Dans la partie argumentaire, il s'agit d'analyser à posteriori le travail de différenciation en lien avec les TICE : points forts et points faibles des adaptations réalisées pour différencier en fonction du niveau réel des élèves et de leur attitude face aux difficultés.

2/4

**JOKER**

### 3.4. B34 :

**B34- Utiliser les TICE pour accompagner, tutorer des élèves, des étudiants, des stagiaires dans la réalisation de leurs travaux, leurs projets, leurs recherches**

A partir de vos pratiques des TICE en situation d'enseignement / formation, il s'agit de **montrer votre aptitude à l'accompagnement de travaux, de projets ou de recherches exploitant les TICE.**

#### 3- Argumentaire

A partir de l'activité présentée, justifiez et analysez les choix opérés (organisation, ressources, etc.) pour l'accompagnement d'acteurs dans leurs travaux, projets ou recherches exploitant les TICE

Comme l'école ne dispose que d'une classe mobile de 13 ordinateurs portables et qu'ils sont uniquement équipés de la suite Microsoft, nous avons travaillé en demie classe. En effet, chaque élève avait son propre article à rédiger, par conséquent, ils devaient travailler individuellement. Comme ils connaissaient déjà ce logiciel, ils pouvaient travailler en autonomie.

Les élèves disposaient de plusieurs outils afin de favoriser leur autonomie :

- La démarche globale de la séance était écrite au tableau :
  - J'allume mon ordinateur.
  - J'ouvre le fichier *Catégorie\_Prénom* qui est sur le bureau.
  - J'enregistre sous ce fichier et le renomme avec les informations qui me concernent.
  - Je suis les consignes affichées au TBI.
  - Je me relis, vérifie si je n'ai pas oublié d'étape dans les consignes et s'il n'y a pas de fautes d'orthographe.
  - J'enregistre mon travail.
  - Je ferme le logiciel.
  - Je ferme l'ordinateur.
  - J'aide les autres élèves.
- Une fiche technique du travail à réaliser est projetée au TBI (cf. B24).
- Un tutoriel est distribué aux élèves en difficulté (cf. B24).
- Les élèves ont accès à plusieurs ressources : le tutoriel des élèves en difficulté, le brouillon qu'ils au préalable réalisé, le livre sur lequel porte leur travail.
- Les élèves travaillent seuls, mais ils peuvent s'entraider : se poser des questions, se déplacer pour montrer comment effectuer une manipulation, aider des camarades à finir leur travail.

### 3.5. B35 :

#### B35- Anticiper un incident technique ou savoir y faire face

A partir de vos pratiques des TICE en situation d'enseignement / formation et de la mise en œuvre des différents matériels (réseau, ordinateur, périphériques, vidéoprojecteur, TBI...) et des logiciels installés, il s'agit de **montrer votre aptitude à** :

- prévoir une alternative aux usages prévus pour faire face à un éventuel incident technique
- mettre en place une méthodologie de diagnostic simple pour aboutir, le cas échéant, à la résolution rapide du problème et, si nécessaire, prendre les décisions pédagogiques pertinentes face à l'incident (résolution ou contournement du problème, mise en place d'une alternative...)

#### Argumentaire

A partir de la situation présentée, explicitiez la démarche mise en œuvre pour :

- a- Faire face à un risque de défaillance technique susceptible de survenir lors de votre activité (anticipation).
- b- Statuer sur l'importance d'un incident technique survenu en cours d'activité (constat précis et conduite à tenir)

- a. En cas de défaillance technique, je peux :
  - Faire Ctrl+Alt+Suppr pour fermer le logiciel et le faire redémarrer ;
  - Faire redémarrer l'ordinateur ;
  - Faire reporter le travail de l'élève, pour qu'il travaille sur un autre ordinateur qui fonctionne bien.
- b. Si le logiciel est bloqué, je fais redémarrer le logiciel. Si l'explorateur Windows ne fonctionne plus, je redémarre l'ordinateur. Si après ces deux techniques l'ordinateur rencontre toujours des difficultés, je le laisse de côté pour tenter d'autres solutions après les heures de classe.

#### COMMENTAIRE :

Bien prendre en compte les critères définis pour cette compétence :

- Présentation : Préciser les principaux risques d'incidents techniques susceptibles d'intervenir sur l'activité mise en œuvre + possibilités d'anticipation pour adapter l'activité en cas de problème...
- Argumentaire : Analyse d'une démarche de diagnostic simple sur un problème concret pour statuer sur son importance et la conduite à tenir (résolution problème possible, nécessité de faire réparer, etc.)

2/4

## JOKER

## 4. Compétence B4 :

### 4.1. B41 :

**B41- Identifier les compétences des référentiels TIC (B2i®, C2i®) mises en œuvre dans une situation de formation proposée aux élèves, aux étudiants, aux stagiaires**

A partir d'une démarche de préparation de scénario pédagogique d'enseignement / formation, il s'agit de montrer votre aptitude à vous approprier les référentiels B2i afin de dégager les compétences mises en jeu au cours de l'activité

#### Argumentaire

A partir de l'activité présentée et en se référant aux référentiels TIC (B2i®, C2i®) adaptés, précisez :

a- Quelles sont les compétences TIC mobilisables / mobilisées,

b- Quels sont les critères mis à disposition pour permettre aux apprenants de se situer dans l'appropriation des compétences ?

a.

#### Compétences du B2i :

<b>Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail</b>	
<b>Mobilisés</b>	<b>Mobilisables</b>
Démarrer et arrêter les équipements et les logiciels. Utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...).	Identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique. Se déplacer dans une arborescence.
<b>Domaine 2 : Adopter une attitude responsable</b>	
<b>Mobilisés</b>	<b>Mobilisables</b>
Appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique.	Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.
<b>Domaine 3 : Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>	
<b>Mobilisés</b>	<b>Mobilisables</b>
Créer, produire un document numérique et le modifier.	Organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition.

b.

Cf. 41.b. *S'auto-situer dans l'apprentissage des connaissances.*

## 4.2. B42 :

### B42- S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TIC (B2i® ou C2i®)

A partir de vos pratiques des TICE en situation d'enseignement / formation, il s'agit de montrer votre aptitude à vous intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TIC à partir d'un travail d'équipe sur votre lieu d'exercice (stage, école, établissement).

#### Argumentaire

A partir de l'activité présentée, analysez le type de gestion et de suivi des compétences mis en place à l'échelle de l'établissement concernant :

- a- La logique de planification et de répartition (faisabilité de mise en œuvre, répartition sur l'année, types d'activités possibles, enseignants, disciplines, etc.),
- b- la Logique de suivi et de gestion des compétences soumises à validation / validées en fonction des exigences formation / référentiel.

- a. La préparation au B2i se déroule sur toute l'année dans cette école. Une maîtresse utilise la classe mobile le jeudi matin, une deuxième le vendredi matin et une troisième le vendredi après-midi. La maîtresse que je remplace l'utilise le jeudi après-midi.  
Les ordinateurs disposent de beaucoup de logiciels mais pas d'internet (car il s'agit d'un réseau filaire et non WIFI). Ils ont la suite *Microsoft Office, Audacity, Photoshop*, etc.  
Aucun enseignant n'est particulièrement responsable des TICE, chacun gère seul sa classe. Il n'y a pas de référent TICE dans l'école. Seul le MAI est venu le dernier vendredi de mon stage pour aider les enseignantes à se servir de leurs TBI qui ont été installés en juin 2012.
- b. A partir des travaux des élèves, l'enseignante de la classe rempli les livrets personnelles de compétences du B2i. Elle a aussi un tableau de progression dans toutes les matières où elle coche ses avancées.

#### COMMENTAIRE :

Il convient de bien prendre en compte les critères de positionnement de cette compétence :

1-Présentation concise de la logique de planification et répartition des compétences en place dans l'établissement (types d'activités, répartition sur l'année, enseignants concernés, disciplines, outils mobilisés, etc.)

Analyse de la démarche collective d'évaluation des compétences dans l'établissement :

- Logique de planification et de répartition,
- Logique de suivi et de gestion (compétences soumises à validation / validées en fonction des exigences formation / référentiel, indicateurs B2i® ou C2i®, etc.),
- Pistes proposées (le cas échéant)

2/4

## JOKER

### 4.3. B43 :

#### B43- Utiliser des outils d'évaluation et de suivi pédagogique

A partir de vos pratiques d'enseignement / formation exploitant les TICE, il s'agit de montrer votre aptitude à gérer les données et les résultats liés à l'évaluation et ou au suivi pédagogique

##### 3- Argumentaire

A partir de l'activité présentée, précisez :

a- le(s) outil(s) numérique(s) d'évaluation et de suivi pratiqué(s),

b- L'exploitation faite au plan pédagogique (critères, type de suivi, remédiation, résultats, statistiques, etc).

a. Pendant les deux semaines de stage, j'ai utilisé le livret One Click du logiciel *Ecole One Click*. Ce dernier permet aux professeurs des écoles de gérer les évaluations afin d'éditer de manière automatique les livrets scolaires. Cet outil est plus complet et plus efficace qu'une calculatrice ou un tableur qui ne permettent pas d'optimiser la gestion des notes, évaluations, appréciations...

[http://www.ecole-one-click.fr/pages/livret/livret\\_page\\_principale.aspx](http://www.ecole-one-click.fr/pages/livret/livret_page_principale.aspx)

b.

A partir des évaluations diagnostiques et formatives, j'affecte une note aux copies des élèves (ses notes ne concerne que mon suivi pédagogique, ils ne voient sur leur copie qu'une appréciation). Ce relevé de notes me permet de suivre l'évolution des acquis des élèves, de réajuster mes séquences, de proposer des remédiations (aide personnalisée, différenciation pédagogique).

Par exemple, en mathématiques, j'ai pu déterminer deux groupes d'élèves qui iraient en aide personnalisée de 11h25 à 11h55. Le premier groupe concernait les élèves qui n'avaient pas fini. En réalité, il s'est avéré que ces élèves n'avaient pas su évoluer avec les séances, ils confondaient le calcul de surface et le calcul d'aire. Ainsi, cette séance d'aide personnalisée a permis à ces quelques élèves de s'insérer normalement dans la séquence. Le second groupe concernait les élèves ayant eu une note inférieure à 10. En aide personnalisée, nous avons revu la leçon et recommencé collectivement les exercices. Les élèves se sont ainsi mutuellement expliqué ce qu'ils comprenaient et ont pu se réinsérer dans le rythme de la classe.

A partir des évaluations sommatives, j'affecte une note aux copies des élèves (elle est écrite sur la copie). Ce relevé de notes me permet de compléter le livret de compétences des élèves et d'en sortir des statistiques de réussite. Ainsi, pour ma prochaine séquence (j'applique une progression spiralaire à mes enseignements) je saurai quelles potentielles difficultés les élèves auront.

Le livret One Click offre de nombreux avantages et quelques inconvénients :

<b>Avantages :</b>	<b>Inconvénients :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Toutes les notes sont centralisées en un seul logiciel ;</li><li>- L'arborescence du logiciel concernant les contenus des programmes est très complet ;</li><li>- La gamme de choix et de possibilités concernant la distinction des évaluations (type, coefficient, date dans l'année, discipline, trimestre, niveau de classe) est conséquemment complète ;</li><li>- Les résultats des élèves s'entrent rapidement ;</li><li>- Le logiciel présente les résultats sous diverses formes (individuel, collectif, trimestriel, par discipline, officiel, officieux).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les informations nécessaires au fonctionnement du logiciel est quantitativement importante et demandent du temps pour sa mise en place ;</li><li>- La maîtrise de l'arborescence du logiciel demande un certain temps avant qu'il ne devienne simple et automatique.</li></ul>

## B43.a. Livret One Click

