



## COMPTE RENDU n°9 REUNION DU 28 mai 2009

Présents : Hélène, Mathieu, Gaëlle

	Pour action
<p><i>Nota : en couleur, les rappels du CR n° 8</i></p>	
<p>⇒ <b>Cartes d'adhérents 2009 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plastification</li> </ul>	<p>⇒ Mathieu</p>
<p>⇒ <b>Mails aux contacts sur place :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur hôpital de Tamatave : pas de réponse pour le moment, nous le relancerons plus tard;</li> <li>- <b>Valérie Zafindravaka</b> (présidente bénévole de la chambre économique de Tananarive) a rappelé Hélène : des containers de moustiquaires d'US Aid sont à Tananarive, l'achat sera facilité. Valérie nous propose un état des lieux des besoins à Mahambo : nous allons dans un premier temps lui envoyer notre propre évaluation pour avis. Elle fera l'intermédiaire avec US Aid (plus simple car elle connaît déjà les interlocuteurs) Elle nous propose également le passage d'animateurs pour (re)expliquer l'utilité des moustiquaires à la population. ⇒ l'action peut donc être réalisée rapidement : <b>question du voyage sur place des membres de l'association.</b></li> </ul>	
<p>⇒ <b>Observation des comptes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter une colonne "objet" pour chaque opération.</li> <li>- <i>Mise à jour des tableaux de comptes</i></li> </ul>	<p>⇒ Mathieu ⇒ Mathieu</p>
<p>⇒ <b>N° SIREN</b> : obtenu, à mettre en ligne sur <i>Le Bureau</i></p>	<p>⇒ Gaëlle</p>
<p>⇒ Explorer les <i>autres possibilités de subventions</i> auprès du Conseil Général et du Conseil Régional.</p>	<p>⇒ Mathieu</p>
<p>⇒ <i>Dossier-type</i> : à finaliser</p>	<p>⇒ Hélène</p>
<p>⇒ <b>Base de contact presse :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en cours</li> </ul>	<p>⇒ Hélène</p>
<p>⇒ <b>Blog :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activer les liens sur le dernier message d'Hélène</li> <li>- Note d'objectif : mettre un lien permanent dans la colonne de gauche</li> </ul>	<p>⇒ Gaëlle ⇒ Gaëlle</p>

<p>⇒ <b>Liste des groupes "subventions et dons de microscope" :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le fichier commun des contacts est mis en ligne sur Le Bureau. Procéder à la mise à jour.</li> <li>- A partir de la base de contacts, préparer des étiquettes et des courriers à en-tête.</li> <li>- Possibilité de faire une demande auprès de la fondation EDF. Se renseigner plus précisément.</li> </ul> <p>⇒ <b>Mme Gibet</b> (Rotary Amiens) : à relancer par téléphone</p> <p>⇒ <b>Divers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- créer les fiches contacts sur la boîte mail Orange pour Hélène</li> <li>- <i>Penser l'année prochaine à organiser une animation pour la Journée du paludisme (25 avril)</i></li> </ul>	<p>⇒ Hélène/Gaëlle</p> <p>⇒ Hélène</p> <p>⇒ Gaëlle</p> <p>⇒ Gaëlle</p> <p>⇒ Gaëlle</p>
---	--

**Prochaine réunion : jeudi 25 juin**