**Comment faire un compte rendu en français?**

**Ce qu’il faut faire :**

Compte rendu : ce n’est ni un résumé ni un commentaire. Le mot compte rendu signifie rendre compte de quelque chose à quelqu’un, c’est-à-dire que je rends compte en plus bref, plus court de manière ordonnée les idées principales du texte.

Tout compte rendu commence par une introduction, ensuite on développe ses parties puis on peut conclure.

Il y a 5 éléments dans l’intro : type du document, titre du document, la date, la source et le thème. Cela implique qu’il n’y a pas d’annonce de plan, car le nombre de mot est limité.

Le thème est composé de 5 phases, il est complet : il dit de qui ça parle, de quoi ça parle, où, quand et comment.

**Ne pas faire :**

- Ne pas traduire le texte.

- Ne pas faire le même plan que le texte car le journaliste ne fait pas de plan thématique alors que nous devons en faire un.

- Ne pas citer le texte.

- Ne pas laisser un seul mot d’anglais.

- Ne pas retranscrire les citations de l’auteur entre guillemets.

- Ne pas émettre son opinion personnelle, à part en conclusion.

- Ne pas écrire moins ou plus que ce qui est demandé. (ex : 150 mots + ou – 10%, maximum 165 et minimum 135 mots.)

- Ne pas oublier de souligner le titre. (Pas de guillemets)

**La méthode pour faire un compte rendu en une heure :**

1. Lecture générale X2
2. Lecture en diagonale *en posant des questions au texte* afin de bien le comprendre et faire ressortir les idées principales.
3. Ensuite, on relève sur son brouillon grâce à cette lecture des mots clefs (mots essentiels de la phrase) il y en a deux ou trois par phrases.
4. On classe ces mots par thèmes : on les regrouper pour en faire **un plan**
5. Rédiger\* : introduction, développement et la conclusion (soit le texte a déjà une conclusion et on la reprend, soit on rédige une conclusion personnelle)
6. Compter le nombre de mot et le reporter au bas de la copie

\*Il faut faire une mise en page claire qui montre clairement les parties, en sautant des lignes entre chaque partie.

Rédiger d’abord le premier jet, ce que l’on comprend. Il est important lors de notre rédaction de ne pas mettre le texte sous nos yeux afin de s’en libérer et écrire le plus clairement possible. (Rédiger en entier sur le brouillon, ne pas écrire directement). On vérifie le nombre de mots puis on peut se recentrer et faire quelques modifications lors de notre écriture au propre afin de rendre notre rédaction encore plus claire.