

Compte-rendu de la réunion du Sou des écoles Jean de La Fontaine
Mercredi 2 mai 2018
Grande salle Motricité de l'école

Présentes : Bénédicte, Chloé, Dorothée, Fanny, Florence, Hélène, Marie, Maud, Noëline et Virginie

Excusées : Mathilde et Ouarda

Ordre du jour :

1. Bilan pucier du 25 mars 2018
2. Point suite au changement de banque
3. Point sur les subventions allouées
4. Organisation fête de l'école du 30 juin 2018

1. Bilan pucier du 25 Mars 2018

Recette du pucier :

- Les exposants : 360€
- Les entrées : 200€
- La buvette et dons divers : 180€

Points négatifs dans l'organisation : manque de signalétique à l'intérieur de l'école mais également à l'extérieur pour flécher l'entrée du pucier

Points positifs dans l'organisation du pucier à l'école :

- la possibilité d'installer les tables la veille
- les emplacements intérieurs et extérieurs
- les enfants peuvent jouer dans la cour
- la recette finale

Points à améliorer ou à discuter pour le prochain pucier :

- Augmenter le prix des stands d'1€
- Faire imprimer 1 bâche pour installer au rond-point
- Distribuer des flyers sur d'autres vide-greniers

2. Point suite au changement de banque

Marie indique que la préparation des fonds de caisse est plus facile avec la banque postale qu'avec l'ancienne banque. En revanche, lorsque l'on ramène les rouleaux, la banque postale ne prend que des rouleaux complets.

3. Point sur les subventions allouées

Aujourd'hui, 3 961,11€ de subventions ont été allouées entre la maternelle et l'élémentaire pour un gain de 1 415€ suite aux différentes actions menées : tablettes numériques + coques de protection pour la maternelle, fresque murale pour les CM2, voyage à Vienne, spectacles au Grand Angle, jeux de société, etc.

2 demandes de subventions sont en cours : une demande pour Mme Bouvier et une demande pour Bénédicte concernant une sortie aux grottes.

Le Sou JDLF a également une épargne de 6 000€.

Suite au vote unanime, il a été décidé qu'aucun autre projet ou objet personnalisé ne serait réalisé d'ici la fin de l'année scolaire 2017/2018 en dehors de la fête de l'école du 30 juin.

4. Organisation de la fête de l'école du 30 juin

Les membres du Sou procèdent à un brainstorming afin de trouver de nouvelles idées de jeux ou animations pour la fête de l'école et permettre ainsi de se renouveler un peu :

- Bingo : Maud
- Babyfoot et château gonflable : Marie se renseigne pour le coût de la location
- Tournoi de Molkky : Marie et Dorothée peuvent prêter leur jeu de Molkky. Le Sou peut investir dans un jeu de Molkky.
- Palet breton
- Maxi Flitzer
- Slackline
- Lâcher de ballons : 10 centimes le ballon biodégradable à planifier pour l'année prochaine

Les stands qui perdurent :

- Maquillage
- Pêche aux canards
- Jeux de la ludothèque : Fanny se renseigne sur les jeux disponibles
- Panier garni
- Stand lots
- Buvette
- Ecocups / caisses

On garde également le principe du buffet avec la participation des familles, les mêmes horaires (11h – 16h) et les mêmes tarifs que l'année dernière. La sono pourrait être installée dans la salle vidéo.

2 propositions pour le gros lot d'une valeur de 250€ :

- Une nuit en igloo à Chamrousse + repas pour 2 adultes et 2 enfants : Florence se renseigne sur ce qu'ils peuvent nous proposer
- Les passerelles du Monteynard avec une nuit au camping de l'Herbelon + traversée en bateau + repas pour 2 adultes et 2 enfants : Noëline se renseigne sur ce qu'ils peuvent nous proposer

Rétroplanning :

- Choix du gros lot : le 15 mai
- Prévoir des affiches pour annoncer la date de la fête de l'école
- Envoyer le bon Sacem + demander à la mairie l'autorisation de disposer des locaux de l'école et des réfrigérateurs de la cantine : Marie
- Demander des barrières à la mairie : Marie
- Commander les petits lots pour le stand lots de la fête de l'école : Fanny et Chloé. Dorothée propose son aide si le timing est trop serré.
- Impression des tickets de tombola (couleur verte) : dernière semaine de mai
- Réunion pour la mise sous enveloppe des tickets de tombola + répartir les mots par classe : mercredi 30 mai matin. Noëline demande la liste des élèves aux directrices.
- Réunion le 30 mai à 20h00 pour faire un point sur l'avancée de l'organisation de la fête
- Distribution des tickets de tombola dans les cahiers : vendredi 1^{er} juin ou lundi 4 juin
- Vente des tickets de tombola : du 4 au 22 juin. Noëline et Chloé s'occupent de récupérer l'argent de la vente des tickets de tombola et de la gestion du tableau excel.
- Fête de l'école : 30 juin

Mots à préparer : Hélène

- Annonce de la date
- Mot pour la participation au buffet

Chloé se charge de renouveler l'opération « fleurs » pour les maîtresses.

BONNE LECTURE !!!